

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «РГЭУ(РИНХ)»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

от 20 октября 2017 года, протокол № 2

РЕКТОР



УТВЕРЖДЕНО

А.У. Альбеков

2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора на альтернативной основе

федерального государственного образовательного

учреждения высшего образования

«Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)»

г. Ростов-на-Дону

2017 г.

1 Область применения

Положение о выборах ректора на альтернативной основе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГЭУ(РИНХ)» (далее - Положение) определяет правовые основы и порядок проведения процедуры выборов ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «**Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)**» определяет порядок выдвижения (самовыдвижения) кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)» (далее - университет), сроки и процедуру проведения выборов ректора университета.

2 Общие положения

2.1 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.03.2015 г. № 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав университета;
- Иные нормативные акты.

2.2 Выборы ректора университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора.

2.3 Ректор университета избирается на альтернативной основе тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся университета (далее - Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Минобрнауки России.

2.4 Конференция по выборам ректора проводится не ранее принятия решения Аттестационной Комиссией Минобрнауки РФ по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации (далее - Аттестационная Комиссия) об аттестации кандидата (кандидатов) на должность ректора и не позднее окончания срока полномочий действующего ректора.

2.5 Дата проведения Конференции по выборам ректора утверждается решением Ученого Совета университета и согласовывается с Минобрнауки России.

2.6 Принципы проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)»:

- демократизм;
- гласность;
- альтернативность;
- равные возможности для осуществления прав.

3 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета

3.1 На должность ректора университета вправе претендовать (представлять документы, быть выдвинутыми, в том числе, путем самовыдвижения) кандидаты, отвечающие одновременно следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего профессионального образования;
- наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.
- на момент предоставления документов в комиссию по выборам ректора, кандидат должен быть не старше 65 лет.

3.2 На момент представления документов в комиссию по выборам ректора у кандидата должна отсутствовать судимость (в т.ч. снятая или погашенная), а равно отсутствовать факт имеющегося или имевшегося уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кандидаты, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут претендовать на должность ректора при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной в установленном порядке, о допуске их к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

4 Комиссия по выборам ректора

4.1 Для подготовки и проведения выборов ректора, а также контроля за соблюдением настоящего Положения создается Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия).

4.2 Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек.

Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

4.3 Состав Комиссии и ее председатель утверждаются Ученым Советом университета.

4.4 Комиссия избирает секретаря и распределяет обязанности между членами Комиссии. Председатель на время своего отсутствия возлагает свои обязанности на одного из членов Комиссии.

4.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.6 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

4.7 Заседания Комиссии фиксируются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.8 Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии оформляются решениями и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.9 Для работы Комиссии определяется помещение. Информация о месте нахождения Комиссии размещается на официальном сайте университета и на информационных стендах университета.

4.10 Комиссия осуществляет следующие функции:

4.10.1 Реализует план мероприятий по проведению выборов ректора.

4.10.2 Готовит информацию о выборах ректора для размещения на сайте университета (далее - сайт) и на информационных стендах университета.

4.10.3 В установленные сроки, в соответствии с планом мероприятий, принимает документы от кандидатов на должность ректора и рассматривает.

4.10.4 Принимает решение о соответствии или несоответствии кандидатов на должность ректора университета квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ и настоящим Положением.

4.10.5 Осуществляет контроль процедуры избрания делегатов на конференцию и ее документальное оформление.

4.10.6 Принимает протоколы и иные документы по избранию делегатов Конференции, формирует список делегатов Конференции.

4.10.7 Готовит и представляет список кандидатов на должность ректора на заседание Ученого Совета университета.

4.10.8 Готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатов на должность ректора на заседание Аттестационной комиссии Минобрнауки РФ.

4.10.9 После согласования кандидатур на должность ректора с Аттестационной комиссией размещает на сайте и информационных стендах университета список кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания.

4.10.10 Публикует программы кандидатов, место и дату проведения Конференции на сайте и информационных стендах университета.

4.10.11 Организует и обеспечивает работу Конференции по выборам ректора.

4.10.12 Осуществляет контроль за соблюдением процедуры тайного голосования на Конференции.

4.10.13 Готовит проекты документов, принимаемых Конференцией.

4.10.14 Организует изготовление бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, протоколов, удостоверений и мандатов делегатов Конференции университета и иных документов, которые представляются на утверждение Ученому Совету.

4.10.15 Осуществляет иные мероприятия и готовит иные документы, необходимые для проведения выборов ректора.

5 Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

5.1 Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается со дня принятия соответствующего решения Ученым Советом университета и заканчивается в 14.00 25 октября 2017 г.

5.2 Право выдвижения кандидатов на должность ректора принадлежит:

5.2.1 Ученому Совету университета.

5.2.2 Советам факультетов.

5.2.3 Общим собраниям трудовых коллективов структурных подразделений университета и их объединений.

5.3 В остальных случаях допускается самовыдвижение кандидата на должность ректора независимо от места его работы.

5.4 На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

5.5 Выдвижение кандидатуры на должность ректора проводится на заседаниях соответствующих советов факультетов и собраниях трудовых коллективов структурных подразделений университета.

5.6 Даты проведения собраний субъектов выдвижения согласуются с Комиссией по выборам ректора.

5.7 Заседания советов факультетов и собраний структурных подразделений считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 50 процентов списочного состава.

5.8 Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании субъекта выдвижения.

5.9 Решения соответствующих советов и собраний коллективов структурных подразделений университета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем субъекта выдвижения.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дату заседания совета факультета или собрания коллектива структурных подразделений;
- общее число списочного состава членов совета факультета, штатной численности структурных подразделений;
- число зарегистрированных членов совета факультета или структурных подразделений;
- фамилию, имя, отчество выдвигаемого кандидата на должность ректора;
- результаты голосования.

5.10 Протокол передается в комиссию в течение срока, установленного в п. 5.1 настоящего Положения.

Проведение заседания по выдвижению, равно как и представление документов от субъектов выдвижения, после установленного в п. 5.1 настоящего Положения срока признается несостоявшимся.

5.11 Кандидаты на должность ректора в срок до 14.00 26.10.2017 лично представляют в Комиссию следующие документы:

5.11.1 Заявление кандидата (случае самовыдвижения) о намерении принять участие в выборах ректора с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии).

5.11.2 Согласие на участие в выборах ректора университета в качестве кандидата в случае выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения.

5.11.3. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

5.11.4. Персональные данные (сведения о кандидате) по форме согласно приложению к Порядку (не более 4 -х листов);

5.11.5. Программу развития соответствующей образовательной организации (прошита, пронумерованная, подписанная автором);

5.11.6. Основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (подписанные автором, не более 2-х страниц);

5.11.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);

5.11.8 Заверенные копии ИНН кандидатов.

5.11.9 Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.12 Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками университета, дополнительно представляют в комиссию следующие документы:

5.12.1 Заверенную (нотариально либо по месту работы) копию трудовой книжки.

5.12.2 Характеристику с последнего места работы.

5.12.3. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

5.12.4. Заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики; (4 отдельных документа на каждое направление ДПО)

5.12.5. Заверенные копии документов о наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученой степени, ученом звании

5.13 Комплект документов для аттестации кандидата на должность ректора, направляемый в Аттестационную Комиссию Минобрнауки РФ, должен включать:

5.13.1 Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки

России с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), перечня прилагаемых документов).

5.13.2 Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных о кандидате.

5.13.3 Сведения о кандидате согласно приложению к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2015 года № 240.

5.13.4 Копию свидетельства ИНН, заверенную в установленном порядке.

5.13.5 Копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, заверенные в установленном порядке (для работников университета - отделом кадров университета; для кандидатов, не работающих в университете - нотариально либо по месту работы).

5.13.6 Копии документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, заверенные в установленном порядке.

5.13.7 Позиция Совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации представляется после принятия положительного решения Ученым Советом университета по данной кандидатуре председателем Комиссии по выборам ректора (при наличии).

5.13.8 Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации представляется после принятия положительного решения Ученым Советом университета по данной кандидатуре председателем Комиссии по выборам ректора (при наличии).

5.13.9 Выписку из решения Ученого совета вуза о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации

5.13.10 Справка о доходах кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей;

5.13.11 Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.14 Лицо, выдвинувшее себя в качестве кандидата (самовыдвижение), лично представляет в Комиссию по выборам ректора документы в соответствии с п. 5.11 и п. 5.12 настоящего Положения.

5.15 Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту, объективность и достоверность предоставляемых материалов.

5.16 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах выборов ректора, но не позднее начала голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

5.16.1 До начала работы Конференции - путем подачи письменного заявления в Комиссию.

5.16.2 Непосредственно на Конференции - в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

5.17 Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

6 Порядок представления кандидатур на должность ректора Ученому Совету университета

6.1 Комиссия принимает одно из следующих решений в отношении каждого кандидата:

6.1.1 О соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ и настоящим Положением.

6.1.2 О несоответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2 Основаниями признания кандидата не соответствующим квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ и настоящим Положением, являются:

6.2.1 Непредставление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п.5.11 настоящего Положения, за исключением документов, представляемых кандидатом дополнительно по собственному усмотрению.

6.2.2 Если один или несколько документов, представленных кандидатом либо не подписаны кандидатом либо в требуемых случаях не заверены в установленном настоящим Положением порядке.

6.2.3 Несоответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего Положения.

6.2.4 Достижение кандидатом возраста старше 65 лет.

6.2.5 Наличие ограничений, установленных в статье 351.1 Трудового кодекса РФ и 3.2 настоящего Положения;

6.2.6 Представления документов кандидатом за пределами установленного срока их подачи.

6.3. Проверяет достоверность представленных документов и сведений, а также соответствие кандидатов квалификационным требованиям. После проверки документов комиссия формирует список кандидатов на должность ректора Университета и передает его на рассмотрения ученого совета с приложением подтверждающих документов. В случае если комиссия считает, что кандидат не соответствует установленным требованиям, представленные кандидатом сведения являются неполными или недостоверными либо если возникли какие-либо препятствия для реализации процедуры выборов, комиссия выносит эти вопросы на рассмотрение Ученого совета.

6.4 Ученый Совет университета рассматривает кандидатуры на должность ректора и принимает решение о включении претендентов в список кандидатов на должность ректора университета.

6.5 Голосование Ученым Советом университета проводится открытым голосованием по каждой кандидатуре в отдельности после обсуждения деловых, личных и иных профессионально-значимых качеств кандидатов.

6.6 Решение Ученого Совета университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке более 2/3 списочного состава ученого совета университета.

7 Порядок представления кандидатур на должность ректора в аттестационную комиссию

7.1 После принятия Ученым Советом решения его председатель в 5-дневный срок представляет сведения о кандидатах на должность ректора в Совет ректоров и в исполнительные органы Ростовской области.

7.2 Предложения по кандидатам и документы должны быть представлены в Аттестационную комиссию до 16 ноября 2017 г. в соответствии со сроком, установленным Минобрнауки России.

7.3 В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения об аттестации только одного кандидата на должность ректора или принятия решения о признании всех кандидатов не прошедшими аттестацию, процедура выборов ректора начинается повторно по согласованию с Минобрнауки России.

7.4 Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, с указанием занимаемых ими должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий, подлежит размещению на сайте и информационных стендах университета до даты проведения Конференции по выборам ректора.

Аналогичным способом предоставляется информация о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора, сообщаются дата, время и место проведения Конференции по выборам ректора.

7.5 Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на сайте университета свою биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, не противоречащие законодательству РФ, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся университета.

7.6 Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию, на сайте и информационных стендах университета и заканчивается за один день до проведения Конференции.

Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией по выборам ректора.

7.7 Комиссия по выборам ректора осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

8 Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

8.1 Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства (квоты) определяются Ученым Советом университета.

8.2 В состав делегатов Конференции входят представители всех категорий работников и обучающихся университета.

8.3 Избрание делегатов осуществляется на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраниях обучающихся университета. Собрания коллективов структурных подразделений университета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 из числа лиц, имеющих право голоса. Решение принимается открытым или тайным голосованием простым

большинством голосов.

8.4 Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний коллективов структурных подразделений университета, протоколов общих собраний обучающихся. Выписка заверяется подписями председателя и секретаря собрания и представляется в Комиссию не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Конференции.

8.5 Делегаты на Конференцию от аспирантов и докторантов университета избираются на общем собрании аспирантов и докторантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым Советом университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа аспирантов и докторантов очной формы обучения, присутствующих на собрании, при кворуме - 1/2 от общего числа аспирантов и докторантов очной формы обучения.

8.6 Для избрания делегатов на Конференцию от студентов университета созываются конференции студентов очной формы обучения по факультетам (далее - студенческие конференции факультетов). Состав студенческой конференции факультета формируется по принципу: 1 делегат от каждой группы студентов. Делегаты на студенческую конференцию факультета избираются на общем собрании учебной группы простым большинством голосов при кворуме - 1/2 от списочного состава группы.

Студенческие конференции факультетов избирают делегатов на Конференцию в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым Советом университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на студенческой конференции факультета при кворуме 1/2 от списочного состава делегатов студенческой конференции факультета.

8.7 Результаты выборов делегатов Конференции оформляются выпиской из протокола общего собрания (студенческой конференции).

8.8 Выписка из протокола в течение пяти рабочих дней после проведения общего собрания (студенческой конференции) представляются в Комиссию по выборам ректора.

8.9 Комиссия составляет общий список делегатов Конференции, который оформляется протоколом комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Конференции и обеспечивает выдачу удостоверений делегатов Конференции.

9 Порядок проведения конференции по выборам ректора

9.1 Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции. Для этого на заседании Ученого Совета, определяющего дату проведения Конференции по выборам ректора, утверждается состав регистрационной комиссии не менее 3 человек.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе, сдает удостоверение делегата Конференции и получает под подпись мандат делегата Конференции.

Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и бюллетеня для тайного голосования.

9.2 Регистрация делегатов Конференции начинается за 1 час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

9.3 По результатам регистрации делегатов Конференции составляется протокол, который подписывают члены регистрационной комиссии.

9.5 Процедура открытия Конференции. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который организует ее работу и является председателем Конференции по выборам ректора.

9.6 Конференция избирает рабочие органы Конференции: мандатную и счетную комиссии. Состав мандатной и счетной комиссий выбираются Конференцией из числа делегатов в количестве не менее 3 человек.

9.7 Председатель Конференции:

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет слово каждому кандидату на должность ректора в алфавитном порядке;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- выносит на голосование вопросы повестки дня Конференции, требующие принятия решения и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
 - объявляет о начале и окончании тайного голосования;
 - объявляет перерывы;
 - обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
 - предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции, а в случае повторного нарушения - лишает его слова;
 - предупреждает выступающего в случае выступления не *по существу*, а при повторном нарушении - лишает его слова.

9.8 Секретариат Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов на выступления по вопросам повестки дня.

9.9 Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции, достоверность протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов делегатов Конференции.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом. В протоколе мандатной комиссии должны быть указаны следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов;
- число предоставленных выписок из протоколов собраний структурных подразделений университета;
- число зарегистрированных делегатов Конференции.

Протокол мандатной комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

9.10 Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования.

Состав счетной комиссии - не менее трех человек.

Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.

Протокол счетной комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии.

9.11 Порядок голосования и принятия решений на Конференции:

9.11.1 Форма голосования - тайная, в соответствии с законодательством РФ и Уставом университета.

9.11.2 Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним делегатом Конференции другому запрещается.

9.11.3 По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднимая мандат.

9.11.4 Тайное голосование проводится бюллетенями, форма которых утверждена Ученым Советом университета.

9.11.5 Перед началом голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование.

9.11.6 Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее $2/3$ списочного состава делегатов конференции.

9.11.7 По окончании подсчета голосов председатель Конференции объявляет результаты голосования.

9.12 Порядок избрания ректора:

9.12.1 Председателем мандатной комиссии до начала тайного голосования оглашается решение по проверке полномочий делегатов Конференции, которое утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9.12.2 Список кандидатов на должность ректора университета, прошедших аттестацию в установленном порядке, оглашается председателем Комиссии по выборам ректора.

9.12.3 Каждому кандидату в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов.

Время выступления кандидатов на должность ректора не должно превышать установленный Конференцией регламент.

9.12.4 Делегаты Конференции университета в своих выступлениях вправе высказывать мотивированное мнение по поводу кандидатов на должность ректора.

9.12.5 Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования.

В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня тайного голосования принимает Конференция.

9.12.6 Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу делегатов Конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью университета. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленного образца и при подсчете голосов не учитываются.

9.12.7 Каждый делегат Конференции получает бюллетень под расписку и голосует лично, проставляя отметку рядом с фамилией кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц, не указанных в бюллетене, не допускается.

9.12.8 Подсчет голосов производится после окончания голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол.

Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

9.12.9 После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

9.12.10 Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9.12.11 На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать кандидата избранным на должность ректора университета;
- б) назначить второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы на должность ректора несостоявшимися.

9.12.12 Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции.

9.12.13 Избранным на должность ректора считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от общего числа делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании.

9.12.14 Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.12.15 Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Голосование по 2-м кандидатам проводится в тот же день.

9.12.16 Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.12.17 В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать повторно все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

10 Заключительные положения

10.1 Председатель Комиссии по выборам ректора направляет протокол Конференции в Минобрнауки России.

10.2 Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат на должность ректора вступает в должность после его утверждения приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

10.3 Все документы по выборам ректора передаются на ответственное постоянное хранение в управление кадров университета.

Приложение № 1

В комиссию по выборам ректора РГЭУ(РИНХ)

от

(фамилия)

(имя, отчество)

« _ » 19 г.р., паспорт

выдан « » 200 г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон

Адрес для направления информации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах ректора РГЭУ(РИНХ) на конференции работников и обучающихся РГЭУ(РИНХ).

С «Положением о выборах ректора ФГОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)» ознакомлен.

(дата) (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

(подпись)

Заявление принято членом комиссии по выборам ректора РГЭУ(РИНХ)

(дата) (подпись) Фамилия И.О.

Приложение № 2
В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки Российской Федерации
по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителя
образовательной организации
от
(фамилия, имя, отчество)
(документ, удостоверяющий личность)

Выдан 20 г.,

Адрес
(постоянного места жительства)
моб. телефон
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность ректора РГЭУ(РИНХ) с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов

Я, _____

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя организации)

Прошу провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность

Ректора _____

(указывается наименование организации)

и рассмотреть прилагаемые к настоящему заявлению документы.

(подпись) (Ф.И.О. указывается полностью)

Приложение № 3

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки Российской Федерации

по проведению аттестации кандидатов на

должность руководителя

образовательной организации

от

(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность)

Выдан 20 г.,

Адрес

(постоянного места жительства)

телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность ректора РГЭУ(РИНХ) о согласии на проверку и
обработку представленных сведений о кандидате на должность ректора

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, выражающего согласие на обработку персональных
данных)

Даю свое согласие _____

(название и адрес оператора - уполномоченного органа, получающего
согласие субъекта персональных данных) на обработку с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств персональных

данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для проведения аттестации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

_____ 2017г.

(подпись) (Ф.И.О. указывается полностью)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

Приложение № 4

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной

организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением от N

(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность

(наименование должности, полное наименование организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

(наименование должности руководителя (подпись) (Ф.И.О.)

структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству
Место печати организаций Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

ВЫПИСКА

из протокола № собрания
(наименование коллектива)

ОТ« » 2017 г.

Количество штатных сотрудников -

Присутствовало на собрании -

1. Повестка дня:

Выдвижение кандидатур на должность ректора РГЭУ(РИНХ)

2. Выступили:

3. Предложили выдвинуть на должность ректора:

4. Результаты голосования по каждой кандидатуре:

«за» - ;

«против» - ;

«воздержались» -

5. Постановили: выдвинуть на должность ректора

Председатель собрания

Секретарь

ВЫПИСКА

из протокола № собрания
(наименование коллектива)

от« » 2017 г.

Количество штатных сотрудников -

Присутствовало на собрании -

1. Повестка дня:

Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся по
выборам ректора РГЭУ(РИНХ)

2. Выступили:

3. Предложили избрать следующих работников (обучающихся) делегатами на
Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора РГЭУ(РИНХ):

4. Результаты голосования по каждой кандидатуре:

«за» - ;

«против» — ;

«воздержались» - .

5. Постановили: нижеперечисленных работников (обучающихся) по
результатам голосования считать делегатами Конференции работников и
обучающихся по выборам ректора РГЭУ(РИНХ):

Председатель собрания

Секретарь

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора РГЭУ(РИНХ)

на конференции работников и обучающихся РГЭУ(РИНХ)

« » 2017 года

Фамилия, имя, отчество кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата

Примечания:

а) голосование «ЗА» выражается оставлением фамилии кандидата;

б) голосование «ПРОТИВ» выражается вычеркиванием фамилии кандидата
(кандидатов);

в) бюллетень признается недействительным, если в бюллетене оставлено
более

одной фамилии кандидата и если в бюллетень вписана фамилия нового
кандидата, помимо перечисленных _____